

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

دستورالعمل ثبت اطلاعات ایثارگران در سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

مهرماه ۱۴۰۱

مدارک مورد نیاز برای فرایند ۱۰۶۲: (درخواست شماره مستفدم پیمانی/رسمی آزمایشی/رسمی قطعی برای ایثارگران مشمول قرارداد شرکتی پیمانکاری/طرح عمرانی/قراردادی تمام وقت/پیمانی/رسمی آزمایشی از ممل بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور))

۱- مدرک تحصیلی با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی

۲- قرارداد تمام وقت فرد مشمول شرکتی پیمانکاری با شرکت خدماتی پیمانکاری ذیربط با تایید و مهر اداره کارگزینی / قرارداد تمام وقت فرد مشمول طرح عمرانی با دستگاه اجرایی ذیربط / حکم کارگزینی و یا قرارداد تمام وقت کارمند قراردادی با مقام صلاحیتدار در دستگاه اجرایی در سال جاری (۱۴۰۰ و ۱۴۰۱)

۳- آخرین قرارداد تمام وقت فرد شرکتی با شرکت خدماتی پیمانکاری طرف قرارداد با دستگاه اجرایی ذیربط با تایید و مهر اداره کارگزینی / آخرین قرارداد تمام وقت فرد مشمول طرح عمرانی با دستگاه اجرایی ذیربط که فعالیت جاری انجام می دهد/ آخرین قرارداد تمام وقت فرد مشمول در طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان/ آخرین حکم کارگزینی کارمند پیمانی یا رسمی آزمایشی و یا قرارداد تمام وقت کارمند قراردادی با مقام صلاحیتدار در دستگاه اجرایی تا قبل از تاریخ (۱۴۰۰/۱۱/۳۰) مستمر تاکنون.

۴- قرارداد شرکت خدماتی پیمانکاری ذیربط با دستگاه اجرایی صرفاً برای فرد مشمول قرارداد شرکت خدماتی پیمانکاری در سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ / موافقتنامه مبادله شده دستگاه اجرایی با سازمان برنامه و بودجه کشور یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در مورد طرح عمرانی مرتبط که نیروی انسانی در آن مشخص شده باشد (تملك دارایی های سرمایه ای) صرفاً برای فرد مشمول طرح تملك دارایی های سرمایه ای (عمرانی)

۵- ریز واریز بیمه شروع آن از ۳۰ بهمن سال ۱۴۰۰ به قبل تا کنون برای کارمند دارای قرارداد تمام وقت با دستگاه/ برای فرد مشمول شرکتی پیمانکاری تمام وقت با شرکت خدماتی پیمانکاری طرف قرارداد با دستگاه ذیربط/ برای فرد مشمول دارای قرارداد طرح عمرانی با دستگاه با تایید (مهر و امضاء) شعب تامین اجتماعی و یا امور اداری دستگاه اجرایی/ برای فرد مشمول طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان/ در خصوص کارمند قراردادی فاقد بیمه، تاییدیه ذیحساب و بالاترین مقام ستاد دستگاه اجرایی مبنی بر دریافت حقوق و مزایا از دستگاه اجرایی بابت فعالیت تمام وقت در امور جاری دستگاه شروع آن از ۳۰ بهمن سال ۱۴۰۰ به قبل تا کنون

۶- معرفی نامه ممه‌ور به مهر و امضاء بنیاد شهید و امور ایثارگران/ گواهی رزمندگی ممه‌ور به مهر و امضاء مرجع ذیصلاح

۷- برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل با تایید اعضاء کمیته نیروی انسانی دستگاه

۸- تاییدیه تامین اعتبار صرفاً برای تبدیل وضعیت فرد شرکتی/طرحی عمرانی/قراردادی/طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان بر اساس بند (۶) بخشنامه شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور- چنانچه اعتبار لازم از محل اعتبارات ابلاغی و در سقف تخصیص اعتبار دستگاه اجرایی و منابع داخلی شرکتها، بانکها و موسسات انتفاعی قابل تامین است با تایید ذیحساب یا واحد مالی ذیربط در غیر اینصورت تاییدیه از سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر تامین بار مالی

۹- تاییدیه هسته گزینش با ذکر نوع استخدام (پیمانی یا رسمی یا رسمی آزمایشی)

۱۰- فیش واریزی حق ثبت نام استخدام برای تبدیل وضعیت ایثارگر (بجز فرزند شاهد) قراردادی تمام وقت/طرحی عمرانی تمام وقت/شرکتی پیمانکاری تمام وقت به رسمی، رسمی آزمایشی و یا پیمانی به حساب خزانه داری کل در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

نکات قابل توجه در بارگذاری مستندات اشاره شده:

*****نکته بسیار مهم:** کارگزين بایستی در هنگام اسکن مدارک، ترتیب ذیل را رعایت نماید. به عبارتی ابتدا ۱- مدرک تمصیلی سپس ۲- قرارداد ها، ۳- ریز واریز بیمه، ۴- معرفی نامه ایثارگری، ۵- فرم شغل و شاغل، ۶- تاییدیه تامین اعتبار، ۷- تاییدیه هسته گزینش و ۸- فیش واریزی به صورت فوانا و واضح اسکن و بارگذاری شود.

***مدرک تحصیلی:**

- مدرک تحصیلی با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی قابل قبول است
- نام و نام خانوادگی برابر اصل کننده مدرک مشخص باشد
- تاریخ اعتبار مدرک به روز باشد(مدرک تحصیلی دارای اعتبار باشد)
- مدرک تحصیلی از مراکز چون -علمی کاربردی با آرم وزارت علوم-دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه سراسری قابل قبول است
- دوره های آموزشی کوتاه مدت چند ساعته از مراکز قابل قبول نمی باشد
- در صورتیکه گواهی موقت فاقد اعتبار باشد تاییدیه تحصیلی به همراه گواهی موقت الزامیست.
- اصل تایید مدرک تحصیلی در پرونده پرسنلی ایثارگر درج شده باشد.

*قرارداد:

- با توجه به بخشنامه شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۷ تاریخ اجرای احکام رسمی صادره برای مضمولین این قانون ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ می باشد

- کارکنان طرحی باید قرارداد مستقیم با دستگاه مربوطه از محل طرح مورد نظر داشته باشند (قرارداد سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱)

- کلیه قراردادهای متصل باشد یعنی اولین و آخرین قرارداد مربوط به همان دستگاه باشد. الحاقیه قرارداد برای قراردادهای کوتاه مدت ضمیمه شود.

- کلیه قراردادهای (قرارداد کار معین، کاری، شرکتی، ساعتی، طرح عمرانی) تمام وقت باشد.

- تمام وقت بودن نیروهای ساعتی یعنی ۱۷۶ ساعت در ماه و ۴۴ ساعت در هفته مشغول بوده باشند.

- کلیه قراردادهای دارای مهر کارگزینی باشد.

- **ایثارگر شاغل جاری** باشد به عبارتی در فعالیتی مشغول باشد که در سامانه ملی ساختار آن فعالیت یا شغل تعریف شده است).

- قرارداد شاغلین در امور برون سپاری شده (ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری) و مشاوره ای و پژوهشی مورد قبول و تایید نمی باشند از بارگذاری خودداری نمایند.

توجه: - دستگاه اجرایی برای نیروهای قراردادی بدون شناسه ضروری است نامه تامین اعتباری که در آن قید شده باشد ایثارگر/ایثارگران (لیست افراد ضمیمه نامه باشد) شاغل جاری و بصورت تمام وقت و مستمر در دستگاه مشغول بوده است. را مطابق الگوی ذیل ضمیمه نماید.

نمونه نامه ذیل خطاب به رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران جهت تاییدیه تامین اعتبار شرکتی، قراردادی فاقد شناسه و طرحی های مربوط به ایثارگران :

ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

در راستای اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه ۱۴۰۰ و با رعایت شرایط مندرج در بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه ۱۴۰۱ به استحضار می‌رساند در چارچوب بخشنامه مربوط به تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ و بخشنامه شماره ۶۹۴۰۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۹ مشترک سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه و بخشنامه شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ و سایر قوانین و مقررات مرتبط اعتبار مالی لازم برای تبدیل وضعیت تعداد..... نفر نیروهای شرکتی، طرحی و قراردادی کاری و کارمعیین فاقد شناسه این اداره کل..... (به شرح پیوست) که در مشاغل جاری مشغول انجام وظیفه بوده و از محل اعتبارات جاری یا تملک دارایی‌های سرمایه‌ای حقوق می‌گیرند، در سقف اعتبارات مقرر ۱۴۰۱ و بدون نیاز به افزایش اعتبار این دستگاه اجرایی تامین و پادار شده است. خواهشمند است در خصوص تبدیل وضعیت نامبردگان پیوست مساعدت فرمایید.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان / ذیحساب

****توجه:** پیوست نامه لیست اسامی افراد مشمول تبدیل وضعیت ضمیمه باشد**

-مکمل موافقتنامه مبادله شده دستگاه اجرایی با سازمان برنامه و بودجه کشور یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در مورد طرح عمرانی مرتبط که نیروی انسانی در آن مشخص شده باشد(بند ۴ مدارک مورد نیاز) نامه تامین اعتباری است که در آن قید شده است
ایثارگر /ایثارگران (لیست افراد ضمیمه نامه باشد) شاغل جاری و بصورت تمام وقت و مستمر در دستگاه مشغول بوده است.

*** ریز واریز بیمه :**

-ریز واریز بیمه از طرف کارفرما باشد (شرایط تایید بیمه در توضیحات بیمه قید گردد)

-واریز بیمه مستمر باشد و انقطاع نباشد

-مشمولین فاقد بیمه از طرف ذیحساب تاییدیه داشته باشند

-تایید شده از سوی کارگزین/مدیر دستگاه/ذیحساب باشد

-نام دستگاه (کارفرما)

- اسکن خوانا از کل صفحات ریز واریز بیمه از اولین قرارداد تا کنون با همان دستگاه (حداقل از بهمن سال ۱۴۰۰ تا کنون) انجام شود

-بیمه از طرف کارفرما باشد. بیمه خویش فرما و بیمه تلفیقی به دلیل مشخص نبودن محل دستگاه قابل قبول نمی باشد

-بیمه تفصیلی ممه‌ور به مهر دستگاه قابل قبول است

- افراد فاقد بیمه نیاز به تاییدیه از سوی ذیحساب دستگاه مبنی بر دریافت حقوق در بازه زمانی مورد نظر را دارند.

*** معرفی نامه ایثارگری:**

-معرفی نامه ممه‌ور به مهر و امضاء بنیاد شهید و امور ایثارگران/ گواهی رزمندگی ممه‌ور به مهر و امضاء مرجع ذیصلاح

-در گواهی رزمندگی مدت (زمان) و مکان مشخص و مرجع تایید کننده مورد قبول باشد.

-در گواهی نامه صادره بایستی مدت خدمت داوطلبانه به صراحت ذکر شده باشد.

-مرجع ذیصلاح برای تایید گواهی ایثارگری باتوجه به وضعیت ایثارگری بر اساس توضیح ذیل مورد قبول است:

۱- اگر وضعیت ایثارگری مورد الف و..... به شرح ذیل باشد مرجع قابل قبول صادر کننده گواهی بنیاد شهید و امور ایثارگران: از استان، شهرستان یا منطقه با مهر و امضاء بالاترین مقام است.

الف- جانباز، همسر و فرزند شهید

ب- برادر و خواهر شهید

ج- همسر و فرزند جانباز ۲۵ در صد و بالاتر

د- فرزند جانباز کمتر از ۲۵ درصد جانبازی

و- همسر و فرزند آزاده بالای یکسال اسارت

ه- فرزند آزاده کمتر از یکسال اسارت .

اگر وضعیت ایثارگری مواردی شامل الف- رزمنده با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه / ب- همسر و فرزند رزمنده با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه باشد مرجع قابل قبول صادر کننده گواهی (به استناد بخشنامه شماره گک ۱/۰۳۰/۷۷۳۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۴ شرکت ملی گاز ایران) عبارت است از:

۱- معاونت نیروی انسانی وزارت دفاع صرفاً در خصوص نیروهای کادری ۲- فرماندهی ناجا استان (فراجا) ۳- معاون نیروی انسانی ناجا (نه) نیروی انتظامی مراکز استان ها) ۴- دستیار فرمانده و رییس مرکز بازنشستگان ناجا برای رزمندگان بازنشسته ۵- معاونت / فرماندهی نیروی زمینی / دریایی / هوافضای سپاه کشور / فرماندهی استان ۶- معاونت نیروی انسانی نیروهای زمینی، دریایی، هوایی و پدافند ۷- معاونت ستاد کل ارتش ۸- معاونت نیروی انسانی بسیج مستضعفان ۹- فرماندهی سپاه استان برای بسیجیان داوطلب

- نامه از ستاد کل نیروهای مربوطه / کانون بازنشستگی ارتش برای ایثارگران بازنشسته

- جهادگراها (مدیر کل امور اداری یا ایثارگران وزارت جهاد کشاورزی / مدیر کل / معاونت منابع انسانی ادارات کل جهاد استان قابل قبول است.

- مطابق چارچوب ستاد نیروهای مسلح مواردی چون نام / تاریخ / مدت زمان / مکان / و عنوان داوطلبانه بودن فرد الزامی است .

- مدت حضور نیروی کادر در مناطق جنگی (سه چهارم) داوطلبانه محسوب می گردد.

- مناطق امنیتی درگیر مشمول بخشنامه نمی باشد.

- ارسال تصویر تمام صفحات شناسنامه که نام و نام خانوادگی و تاریخ ازدواج همسر رزمنده در آن مشخص باشد.

یادآوری: شرط سنی از گزینه های شرایط احراز حذف شده است .

*** فرم شغل و شاغل**

- برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل با تایید اعضاء کمیته نیروی انسانی، الزامیست نوع ایثارگری قید گردد.

- مدرک تحصیلی با پست مرتبط باشد (شرایط احراز داشته باشد).

*** تاییدیه تامین اعتبار**

- برای دستگاه های استانی و انجام تبدیل وضع نیروهای قراردادی ایثارگر دستگاه بایستی قبل از بارگذاری مستندات جهت تاییدیه تامین اعتبار از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران اقدام نماید. و نامه سازمان (رییس سازمان یا معاون بودجه) ضمیمه گردد.

- برای سایر دستگاه های اجرایی سقف مقرر عنوان شده در متن نامه بایستی مشخص باشد.

- برای نیروهای شاغل به صورت پیمانی و رسمی آزمایشی تامین اعتبار نیاز نمی باشد.

*** تاییدیه هسته گزینش**

- نامه مربوط به هسته گزینش با مهر و امضاء باشد.

- انواع تبدیل وضعیت (پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)

- نوع تبدیل وضعیت در نامه گزینش با درخواست یکی باشد.

- اسامی گزینش شده (لیست یا جدول اسامی) بایستی با نامه اصلی گزینش ضمیمه شود.

*** فیش واریزی**

- فیش واریزی منطبق با شرایط اعلام شده در سامانه باشد.

بر اساس مصوبه ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ مورخ ۱۵/۰۲/۱۴۰۱، وجوه فیش واریزی به حساب نسیم به شماره ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۲۵۷۱۹ از طریق شماره نزد خزانه داری کل کشور به نام سازمان اداری و استخدامی کشور مربوط به تمرکز وجوه IR 810100004001000901025719 اشبای حاصل از ثبت نام داوطلبان آزمون های استخدامی و ارتقاء حقوق گروه کارکنان دولت موضوع ماده ۳ آیین نامه اجرایی بند الف ماده ۴۳ قانون وصول برخی از درآمدهای عمومی دولت در سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل می باشد

صرفا از طریق شماره شبا برای هر فرد با یک فیش جداگانه به نام آن فرد واریز انجام شود IR 810100004001000901025719

۱- استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم به مبلغ ۲۲۸۰۰۰ ریال

۲- استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر و همچنین اعضای هیات علمی به مبلغ ۳۸۰۰۰۰ ریال

۳- فرزندان شاهد از پرداخت مبالغ یاد شده معاف می باشند.

۴- مبالغ پرداختی مذکور برای سایر ایثارگران ۵۰ درصد می باشد.

-پیمانی و رسمی آزمایشی به واریز فیش نیاز نیست

-فرزندان شاهد از پرداخت مبالغ یاد شده معاف می باشند

لازم به تذکر است کلیه مستندات به جز موارد ذیل برای فرایند ۱۰۶۱ (درخواست شماره مستخدم کاری دائم برای ایثارگران مشمول قرارداد شرکتی پیمانکاری/ طرح عمرانی/ قراردادی تمام وقت / از محل بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱) نیز قابل تسری و الزام است.

۱- * فرم شغل و شاغل

۲- * فیش واریزی

مدارک مورد نیاز برای فرایند ۱۰۲۸: ((درخواست شماره مستخدم برای تبدیل وضع نیروهای رسمی آزمایشی به رسمی قطعی دستگاه های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری بر اساس **بفشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۸**))

در این فرایند درخواست تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۸ به شرح ذیل انجام می شود:

۱- دارا بودن شماره مستخدم ۸ یا ۱۱ رقمی صادر شده از سازمان اداری و استخدامی کشور و یا عناوین مشابه قبلی

۲- حداقل سه سال از خدمت رسمی آزمایشی فرد گذشته باشد

۳- دارای تاییدیه گزینش به مدت کمتر از یک سال از تاریخ صدور مبنی بر بلامانع بودن استخدام رسمی قطعی باشد

۴- دارای حداقل ۱۲۰ ساعت گواهینامه تایید شده دوره های آموزشی ویژه دوره آزمایشی موضوع بند ب ماده ۶ بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۸ باشد

۵- دارای تاییدیه شغل حاکمیتی باشد

۶- شرایط احراز شغل رعایت گردد

*** تذکر مهم برای تبدیل وضع رسمی آزمایشی به قطعی کارکنان وزارت جهاد کشاورزی :

در صورتی که احکام استخدامی ارسالی از طریق این سامانه فاقد شماره مستخدمی باشد و احکام مزبور از سوی جهاد کشاورزی و سازمان های وابسته ارسال شود. ضروری است به همراه احکام یاد شده مدارک و مستندات ذیل ارسال شود.

۱- حکم تطبیق پیمانی صادره مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰

۲- حکم قراردادی صادره توسط وزارت جهاد سازندگی سابق

۳- برگه تاییدیه کمیته نیروی انسانی وزارت جهاد کشاورزی که توسط استان و وزارتخانه و کلیه اعضا به تایید رسیده باشد

قابل توجه اینکه :

تبدیل وضعیت استخدام پیمانی به رسمی آزمایشی به استناد آراء هیات عمومی و یا شعب و یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران، برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیاز تاییدیه پست و مشاغل حاکمیتی ندارد.

نکات قابل توجه در بارگذاری مستندات اشاره شده:

۱- اولین و آخرین حکم کارگزینی رسمی آزمایشی با مهر برابر اصل کارگزینی

۲- اولین حکم کارگزینی پیمانی دارای شرح حکم مربوط به مجوز استخدام

۳- تاییدیه مشاغل حاکمیتی از امور ساختارهای سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور

۴- گواهینامه های تایید شده دوره های آموزشی ویژه دوره آزمایشی موضوع بند ب ماده ۶ بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ

۱۳۹۷/۰۳/۲۸

۵- فرم تکمیل شده شماره یک و دو بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۸ مربوط به تبدیل وضع مستخدم رسمی آزمایشی به

رسمی قطعی

۶- مستند مربوط به تبدیل وضع پیمانی به رسمی آزمایشی (از قبیل: تبصره ۲ ماده ۵۷ قانون برنامه پنجم توسعه / رای شعب دیوان عدالت

اداری / آرای شماره ۲۰۰، ۴۵۰ و ۱۰۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری)

۷- تاییدیه هسته گزینش

۸- دوره توجیهی بدو خدمت ۷۰/۶۰ ساعت نیز جز دوره های گذرانده شده الزامی است.

الگوی نامه مربوط به آموزش های گذرانده شده خطاب به رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران:

ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

احتراماً در راستای اجرای ماده ۴۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و به استناد بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۸ آقا / خانم دوره های آموزشی ذیل جهت تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در شورای راهبری توسعه مدیریت این سازمان تصویب شده است را در دوره سه ساله آزمایشی با موفقیت گذرانده است.

ردیف	عنوان دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت	نمره ارزیابی
	-----	-----	-----	-----	-----